

# 証明書交付申請書

年 月 日

北海道士幌高等学校長 様

申請者	氏名 (自署)	(旧姓)
	郵便番号	
	住所	
	卒業年	年
	課程・学科	課程 科
	連絡先・電話番号	
上記代理人	氏名	
	郵便番号	
	住所	
	申請者との関係	
	連絡先・電話番号	

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

## 記

### 1 証明書を必要とする理由

### 2 交付を必要とする証明書

- |                |      |
|----------------|------|
| (1) 卒業証明書      | ( 通) |
| (2) 終了証明書      | ( 通) |
| (3) 成績証明書      | ( 通) |
| (4) 単位修得証明書    | ( 通) |
| (5) 調査書        | ( 通) |
| (6) その他 ( 証明書) | ( 通) |

### 3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。