

校長	教頭	事務長	事務係長	担任	係

証明書交付申請書

課程・科 学年・組 氏名 生年月日	全日制課程 <u>アグリビジネス科</u> ・ フードシステム科 ○年 ○組 ○ ○ ○ ○ 平成 ○年 ○月 ○日生					
身分証明書 番号(必ず記入)	○○○ ※生徒身分証明書の番号(3ケタ)を記入してください					
通学 区間	○○○駅 ○○○駅間 経由 ※「通学証明書」を発行する場合のみ、通学区間欄を記入してください。 ※ 乗車する駅(バス停)名をきちんと記入して下さい。					
種別 及び 枚数	○	在学証明書	1通		調査書	通
		推薦書	通		卒業見込証明書	通
		修了証明書	通		通学証明書	通
		成績証明書	通		旅客運賃割引証	通
		単位修得証明書	通			通
用途 (必ず記入)	修学支援金申請のため、職場に提出するため など					
備考						

上記のとおり証明書の交付を申請します。

令和 ○年 ○月 ○日

北海道士幌高等学校長 様

申請者氏名 ○○ ○○

※ 証明書の即日発行は致しませんのでご了承下さい。早めの提出をお願いします。