

- 本人が証明書を申請する場合
- 担任が証明書を代理申請する場合
- 代理人が証明書を代理申請する場合

本人が申請書を記入する場合
(卒業時の担任が学校にいない場合)

証明書交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

北海道士幌高等学校長 様

申請者 氏名(自署) 〇〇 〇〇 (旧姓)
郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 北海道〇〇市〇〇〇〇〇〇
卒業年 平成〇〇年 3月
課程・学科 全日制課程〇〇〇〇〇〇科
連絡先・電話番号 ***-***-***

上記代理人 氏 名
郵便番号
住 所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

資格試験受験のため、就職先へ提出するため 等

2 交付を必要とする証明書

- | | |
|---|-------------------------------|
| (1) 卒業証明書 | (<input type="radio"/> 通) |
| (2) 終了証明書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (3) 成績証明書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (4) 単位修得証明書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (5) 調査書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (6) その他 (<input type="checkbox"/> 証明書) | (<input type="checkbox"/> 通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。

卒業時の担任が申請書を記入する場合

証明書交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

北海道士幌高等学校長 様

申請者 氏名(自署) 〇〇 〇〇 (旧姓)
郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住所 北海道〇〇市〇〇〇〇〇〇〇
卒業年 平成〇〇年 3月
課程・学科 全日制課程〇〇〇〇〇〇〇科
連絡先・電話番号 ***-****-****

上記代理人 氏名 〇〇 〇〇
郵便番号
住所
申請者との関係 担任
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

資格試験受験のため、就職先へ提出するため 等

2 交付を必要とする証明書

- | | |
|---|-------------------------------|
| (1) 卒業証明書 | (<input type="radio"/> 通) |
| (2) 終了証明書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (3) 成績証明書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (4) 単位修得証明書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (5) 調査書 | (<input type="checkbox"/> 通) |
| (6) その他 (<input type="checkbox"/> 証明書) | (<input type="checkbox"/> 通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。

代理人が証明書を代理申請する場合

証明書交付申請書

令和〇年 〇月 〇日

北海道士幌高等学校長 様

申請者 氏名(自署) 〇〇 〇〇 (旧姓)
郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住所 北海道〇〇市〇〇〇〇〇〇〇
卒業年 平成〇〇年 3月
課程・学科 全日制課程〇〇〇〇〇〇〇科
連絡先・電話番号 ***-****-****

上記代理人 氏名 〇〇 〇〇
郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住所 北海道〇〇市〇〇〇〇〇〇〇
申請者との関係 〇〇
連絡先・電話番号 ***-****-****

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

資格試験受験のため、就職先へ提出するため 等

2 交付を必要とする証明書

- | | |
|----------------|-------|
| (1) 卒業証明書 | (〇通) |
| (2) 終了証明書 | (通) |
| (3) 成績証明書 | (通) |
| (4) 単位修得証明書 | (通) |
| (5) 調査書 | (通) |
| (6) その他 (証明書) | (通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を〇印で囲んでください)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦型とする。